



b_06

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

1	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ A POSLÁNÍ ŠKOLNÍHO KLUBU	2
2	PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ KLUBU (dále žáků) A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍM KLUBU A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY	2
3	PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ.....	3
3.1	PLATBA	3
4	ORGANIZACE ČINNOSTI ŠK	4
5	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	4
6	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ	5
7	DOKUMENTACE ŠK	5

1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ A POSLÁNÍ ŠKOLNÍHO KLUBU

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost školního klubu je určena pro všechny žáky školy

2 PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ KLUBU (dále žáků) A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍM KLUBU A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Práva žáků

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.

Povinnosti žáků

- a) řádně docházet do školního klubu,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žák nenosí do klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

Práva zákonných zástupců žáků

- a) na informace o průběhu zájmového vzdělávání žáka u vyučujících ŠK
- b) na informace o změně organizace zájmového vzdělávání. Jestliže dojde ke změně obsahu zájmového vzdělávání (např. exkurze), školní klub o těchto skutečnostech informuje na webových stránkách školy nejpozději jeden týden předem, ve výjimečných případech (např. havárie) – v daný den
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka

Povinnosti zákonných zástupců

- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) oznámit předem známou nepřítomnost žáka

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

3 PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje a organizuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, vyřizování námětů a stížností. Předávání informací rodičům a ostatní činnost týkající se konkrétního kroužku zajišťují individuálně příslušní vychovatelé/ky daného kroužku.

Přihlašování žáků se provádí během září, přesné termíny jsou dostatečně včas zveřejněny a předány zákonným zástupcům.

Kroužky se otevírají v případě, že je naplněna kapacita minimálně 10 žáků (pokud není předem stanoveno jinak). V případě menšího počtu nebude kroužek otevřen.

Přihlášení je závazné na celé pololetí školního roku. Při odhlášení z kroužku během pololetí se poplatek nevrací.

Rodiče obdrží přihlášku, kterou po řádném vyplnění odevzdají na předem domluveném místě. O zařazení do ŠK rozhoduje ředitel školy.

Odhlašování žáků je prováděno pouze písemnou žádostí zákonných zástupců žáka. Žádost o odhlášení z kroužku je umístěna na školním webu v sekci Dokumenty ke stažení.

3.1 Platba

Za pobyt žáků v ŠK je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje zřizovatel školy. Úhrada příspěvku se provádí ve dvou splátkách za 1. a 2. pololetí prostřednictvím elektronické pokladny. Výše úplaty je stanovena na 500,-Kč a další potřebný spotřební materiál dle charakteru kroužku za každé pololetí školního roku.

Cena kroužků organizované externími partnery jsou odlišné od kroužků pořádaných školou.

Pokud za žáka není zaplacen poplatek do 30 dní od přijetí do klubu, vedoucí vychovatelka školního klubu zajistí písemné upozornění zákonných zástupců. V případě, že není platba

uhrazena do 30 dní od oznámení zákonnému zástupci, je toto důvodem k vyloučení žáka ze školního klubu.

Výše úplaty za jedno pololetí může být snížena o 50 % za předpokladu prokázání, že

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- d) účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

Skutečná snížená výše úplaty je poměrově vypočítána k datu řádně podané žádosti, včetně prokázání alespoň jednoho z výše zmíněných kritérií. Žádost o snížení úplaty se podává na každé pololetí a prodlužuje se (prokazuje se) opakovaně v průběhu celého školního roku. Účastník (zákonný zástupce) je povinen oznámit jakoukoliv změnu výše zmíněných kritérií.

4 ORGANIZACE ČINNOSTI ŠK

Kroužky budou probíhat vždy ve stanoveném termínu a čase, který bude upřesněn začátkem září.

Vedoucí kroužku je povinen informovat žáky i rodiče o případném odpadnutí kroužku a termínu jeho nahrazení. Vedoucí kroužků určí jasná pravidla o činnosti kroužku (místo zahájení a ukončení).

Do školního kroužku přicházejí žáci na určené místo a hlásí se u vedoucího daného kroužku.

Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s vedením školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob

Po ukončení činnosti žáci odcházejí domů sami a zbytečně se nezdržují v budově školy.

5 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo pobyt ve školním klubu zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou v rámci jiné činnosti. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vedoucí kroužků ŠK provedou prokazatelné poučení žáků na prvním setkání školního roku a dodatečné poučení všech nepřítomných žáků, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování a sociálně patologických jevů, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění

žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v Evidenci v kartě žáka aktuální údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla kontaktních osob.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

6 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vedoucímu kroužku. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (např. uzamykání šatních skříněk).

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

7 DOKUMENTACE ŠK

Přihlášky do ŠK

Přehled výchovně-vzdělávací práce (třídní kniha jednotlivých kroužků)

Plán práce

V Kolíně dne 31. 8. 2023

Mgr. Lukáš Kačer
ředitel školy